

COĞRAFYA BÖLÜMÜ KOMİSYONLARIN GENEL GÖREV TANIMLARI TASLAĞI

Komisyonların özerk çalışmaları ile güncellenmek üzere özet olarak sunulmaktadır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

KSÜ Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesinde belirtilen çerçeve kapsamında bölümün tüm eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen eylemlerin düzenlenmesi ve izlenmesinden sorumludur.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONLARI:

DERS PROGRAMI, SINAV PROGRAMI:

- Coğrafya bölümü dönem ders programlarının dekanlığın belirttiği tarihlerde hazırlanmasından sorumludur.
- Akademik takvimde belirtilen ara, final ve bütünleme sınav programlarının hazırlanmasından sorumludur.
- Programlarla ilgili yazışmaların takibi ve ilgili standartların belirlenip deklare edilmesi.
- Ders programlarının, Fakülte ve Enstitü taleplerine uygun olarak belirlenen tarihten en az bir hafta önce hazırlanması.
- Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin toplanarak, programlarda gerekli düzenlemelerin yapılması.
- Ders programlarının, tüm taraflarca kabul edilebilir biçimde düzenlenmesi.

GÖREVLENDİRME, MÜFREDAT İZLEME ve DEĞERLENDİRME:

- İlgili konularda düzenli toplantılar yaparak, alınacak kararları kayıt altına almak.
- Coğrafya bölüm çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı bir şekilde değerlendirerek ve bölüm dersleri güncellenmesi
- Güz ve Bahar dönemi derslerin görevlendirilmesi ve dışarıdan gelen görevlendirmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi, oluşturulmasından sorumludur.
- Kararların oy çokluğu, birliği mevzuat ve yönergeler çerçevesinde alınması
- Bölüm derslerinin, uluslararası arenada rekabet edebilecek düzeyde kalitesini sağlamak.
- Müfredatın esnek ve güncel hale getirilmesi; zorunlu ders sayısının azaltılarak seçmeli ders seçeneklerinin artırılması.
- Kredi ve AKTS hesaplamalarının titizlikle yürütülmesi.
- Ders görevlendirme yazılarının takibi ve derslerin adil dağılımının sağlanması.
- Öğretim üyesi ve personelin ders yüklerinin, görev tanımları doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

İNTİBAK – YATAY GEÇİŞ- MUAFİYET İŞLEMLERİ KOMİSYONU:

- İntibak sürecini tanımlamak, iş akış şemasını çıkarmak
- İlgili yazıları takip etmek
- İntibak başvurularını değerlendirmek
- Muafiyet formlarını hazırlamak
- İlgili işleri ve işlemleri kayıt altına alarak bölüm başkanlığına sunmak

SINAV KOMİSYONU

- İlgili konularda düzenli toplantılar yaparak alınacak kararların kayıt altına alınması.
- YÖK ve ilgili mevzuat ışığında, uyumlu ve güncel sınav yönergelerinin oluşturulması.
- Ders sorumluları, gözetmen ve öğrencilerin sorumluluklarının açıkça belirlenmesi.
- Gözetmenlik görevlerinin adil dağıtımının sağlanması ve sınav uygulama süreçlerinin denetlenmesi.
- Sınav programların ilkeler gözetilerek adalet ile belirlenmesi süreçte öğrencilerin de gözetilmesi.
- Görev verilirken hangi sınavda kimin görev alacağı ismi ile açıkça belirtilmelidir.

KALİTE KOMİSYONU

- İlgili konularda düzenli toplantılar yaparak alınacak kararların kayıt altına alınması.
- Tüm faaliyetlerin güncel verilerle sisteme işlenmesinin takibi.
- Öğretim elemanlarının faaliyetlerini kanıtlarla destekleyerek raporlamalarının sağlanması.
- Fakülte toplantılarına katılarak, rapor hazırlık süreçlerine katkıda bulunulması.
- KİDR ve birim performans gösterge raporlarının hazırlanması.

YAYIN KOMİSYONU:

- Yayın Komisyonu bölüm bazında yayınlanan eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim, öğretim ve öğrenim ihtiyaçları açısından bölüm performans göstergeleri açısından değerlendirilmesi
- Öğrenci Dijital Kütüphanesinin düzenlenmesi ve yayın içeriği ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirir.

DİJİTAL İŞLER KOMİSYONU:

- Web sayfasının düzenli ve güncel tutulması, duyuru ve haber içeriklerinin sürekli olarak sisteme aktarılması.
- İlgili belgelerin, bölüm web sayfası üzerinden erişime sunulması.
- OBS, UZEM, PBS, EBYS ve diğer sistemlerle ilgili bilgi ve eğitim toplantılarına katılarak, öğretim elemanları ile öğrencilere teknik destek sağlanması.
- Otomasyon sistemlerinde yaşanan problemlerin ilgili birimlere iletilip, çözüme kavuşturulmasının takip edilmesi.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu hazırlar ve bu raporu Coğrafya bölümü başkanlığında sunar.

MEZUNİYET ve MEZUN İZLEME KOMİSYONU:

- Mezun olacak öğrencilerin iletişim bilgilerini alır.
- Bölümdeki mezunlarla iletişim çalışmalarını planlar, yürütür ve rehberlik yapar.
- Mezun anketlerinin hazırlanması sağlar.
- Mezunların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu hazırlar ve bu raporu Coğrafya bölümü başkanlığında sunar.

BURSLAR / YARDIMLAR / ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU:

- Bölüme gelen burs, yardım ve özel gereksinimli öğrenciler ile ilgili yazıları takip edip bunlarla ilgili gerekli işlemleri yürütmekle sorumludur
- Komisyon, başvuran öğrencilerin bilgilerini ve kaynakları değerlendirip onlarla mülakat yaparak en çok ihtiyacı olanlara öncelik verecek şekilde burs verilecek kişi sayısını ve kişileri belirleyip dekana sunacaktır.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu hazırlar ve bu raporu Coğrafya bölümü başkanlığında sunar.

DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU:

- ERASMUS, FARABİ, MEVLANA koordinatörlüklerinin görev tanımlarını interaktif çalışarak yerine getirmek.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu hazırlar ve bu raporu Coğrafya bölümü başkanlığında sunar.

BİLİMSEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU:

- Her akademik dönemin başında, dönem açılış/kapanış, yemek, özel gün etkinlikleri vb. planlayarak, Coğrafya bölümü akademik ve idari personeline duyurulmasını sağlar.
- Coğrafya bölümü adına elde edilen başarıların kutlanması için etkinlikler düzenler.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler için öneriler geliştirir.
- Kurumdan ayrılan veya emekli olan personele veda organizasyonu düzenler.
- Sportif faaliyetler düzenlemek (futbol, basketbol vs. takımlarının kurulması) ve Üniversite içi spor müsabakalarında Coğrafya bölümü temsil etmek,
- Öğrencilerin sportif aktivitelerini arttırıcı çalışmalar ve programlar düzenlemek,
- Sosyal faaliyetler düzenlemek (gezi,yemek vs.),
- Öğrencilerin yoğunlukla katılımının sağlanacağı sosyal aktiviteler planlamak ve yapmak,
- Sosyal sorumluluk projelerine iştirak etmek,
- Kültürel faaliyetler düzenlenmesi (konf.,panel vb),
- Sanatsal faaliyetler düzenlenmesi (tiyatro, sinema, konser vb.),
- Gündemi izleyerek belirlenecek diğer çalışmaların yapılmasından sorumludur.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu hazırlar ve bu raporu Coğrafya bölümü başkanlığında sunar.

AKADEMİK DANIŞMANLIK ve KARIYER PLANLAMA KOMİSYONU

- Coğrafya Bölümü öğrencilerinin Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanı olan öğretim üye ve elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmak,
- Coğrafya Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanı olan öğretim üye ve elemanlarına danışmanlık görev ve sorumluluklarına yönelik bilgi akışı sağlamak,
- Coğrafya Bölümü öğrencilerini Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı hakkında bilgilendirerek öğrencilerin etkin danışmanlık almasını desteklemek,
- Coğrafya Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlık öğretim üye ve elemanlarının danışmanlık işlevlerini sürdürmesini izlemek ve danışmanlık toplantı raporlarını değerlendirmek,
- Danışmanlık sürecinde ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunları saptamak ve bunlara yönelik çözüm önerilerini Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında bilgi edinmelerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,
- Komisyon tarafından yapılan çalışmaları ve önerileri dönemsel olarak raporlayarak Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa sunmak,
- Coğrafya Bölümü Akreditasyon Destek Komisyonları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmaktır.